

Slimme tips voor tijd- en budgetvriendelijke kantoorborrels

LET'S PARTY

Op het moment dat je dit artikel leest, staat de kerst- en nieuwjaarsborrel wellicht niet bovenaan op je prioriteitenlijst. Je bent druk bezig met allerlei taken die nog voor het jaareinde afgerond moeten worden, waardoor het organiseren van een feestje het laatste is waar je nu aan denkt.

Tekst Sara van Wesenbeeck

Toch verdienen 'borrels' hun plaats tussen alle drukke bezigheden op kantoor. Een feestje is dé ideale manier om het hectische kantoorleven even achter je te laten: de batterijen opladen, plezier maken, even grappen en grollen, ruimte maken voor informeel contact met de collega's en je baas... het draagt allemaal bij tot het creëren van minder stress, betere relaties en gezond timemanagement. Plezier maken en genieten... geef het voortaan een prominente plaats in je agenda en in die van je collega's.

Zelfs op de drukste momenten kun je een feestje bouwen. Probeer dit eens uit: een project aan het voorbereiden? Bouw een echt feestje met de collega's: 10 minuten lachen, hapje eten, samen even gek doen. Kijk maar eens wat een 'boost' dat aan je project geeft; het zal na het feestje des te sneller klaar zijn, met een beter resultaat.

Gezwind aan de slag

Ben je overtuigd van het nut van kantoorborrels, maar zie je op tegen het vele extra werk dat het organiseren van een borrel met zich meebrengt? Hier zijn alvast enkele tips om je slim en efficiënt op weg te helpen.

Leg de datum zo snel mogelijk vast

Hoe meer zielen hoe meer vreugd... dat geldt ook voor de feestjes op kantoor. Deel tijdig mee wat de datum, het uur en de plaats van het feestje is en maak van de gelegenheid gebruik om meteen al de andere feestmomenten voor volgend jaar vast te leggen.

Begin op tijd

Begin op tijd met de organisatie van het kantoorfeest, wacht niet tot op het allerlaatste moment. Bespreek de gang van zaken, de behoeftigheden, eten en drinken, de taakverdeling samen met enkele (enthousiaste) collega's. Als je op tijd begint met plannen en uitvoeren, zul je bovendien ook heel wat geld kunnen uitsparen.

Noteer je procedure

Wil je tijdens het organiseren van de volgende borrels heel wat tijd winnen, zorg dan dat je nu alle stappen, acties en behoeftigheden in kaart brengt. Stel een 'procedure voor kantoorborrels' op: een stap-



penplan met de to do's en een checklist voor de behoeftigheden. Hou ook je uitgaven bij. De volgende keer hoeft de procedure maar boven te halen en je kunt meteen van start gaan met het organiseren.

Delegeer

Een kantoorborrel moet in de eerste plaats leuk zijn voor iedereen. Vraag daarom hulp aan je collega's. Laat anderen toe om je te helpen, of vraag hen naar ideeën. Je zult versteld staan hoeveel collega's graag een handje toesteken. Het enige wat jij moet doen, is het hun vragen. Als je delegeert, maak dan ook goede afspraken en leg vast wie wat doet en wanneer het klaar moet zijn.

Help, mijn budget is gekrompen!

De kans is groot dat het bedrijf waar je werkt omwille van de crisis ook een kleiner budget voor kantoorfeestjes ter beschikking heeft gesteld, maar dat mag de pret niet bederven. Met deze tips spaar je geld uit, zonder in te boeten aan luxe of plezier.

Kies een budgetvriendelijke locatie

Een feestje op kantoor is goedkoper dan een feestje in een restaurant, een zaal of in een andere (gehuurde) ruimte. Wees creatief:

maak het gezellig in de kantoorruimte, of ga op zoek naar een andere ruimte in je kantoorgebouw, of wijk uit naar de tuin – met een dikke trui is het daar zelfs in de winter verrassend gezellig. Of organiseer de kantoorborrel bij een collega thuis, ga op zoek naar een gratis ruimte, of vraag aan de collega's van het kantoor naast dat van jou om te ruilen.

Deel de kosten

Vele kleintjes maken één grote. Vraag aan elke collega om een duit in het zakje te doen. Ga rond met de collectebus en vraag aan iedereen een (kleine) bijdrage voor het feest.

Naar de supermarkt? Noteer vooraf alles wat je voor de kantoorborrel nodig hebt, bespreek de hoeveelheden met je collega's en maak op basis daarvan een boodschappenlijst: voor versnaperingen en drank, maar evengoed voor versieringen. Koop alleen wat op je boodschappenlijst staat. Zo zul je niet te veel aankopen en kun je impulsaankopen vermijden.

Spaar geld uit met drank

Help, dit wordt een feest zonder drank! Geen nood, er zal meer dan genoeg drank zijn, voor elk wat wils ook en budgetvriendelijk. Vraag vooraf aan iedereen wat ze op de kantoorborrel willen drinken. Zo weet je precies welke drank en hoeveel je zult moeten aankopen en zal toch iedereen naar hartelust kunnen feesten!

Laat het talent van je collega's spreken

Iedereen draagt zijn steentje bij aan het kantoorfeest. Stel het hapjesbuffet samen met home made quiche, taart, vlaai, salades, dipsausjes, koekjes... van de collega's die graag koken of bakken. De wijnkenners brengen elk een fles wijn of bubbels mee. De 'handige Harry's' of bloemenschiksters kleden de ruimte aan. De grappenmakers zorgen voor het entertainment.

Dit jaar geeft de kantoorborrel niet alleen aan iedereen een energieboost, maar win je meteen ook tijd en geld. Hoog tijd dus om de kantoorfeestjes snel bovenaan op je prioriteitenlijst te plaatsen.

So, let's party! <

Sara Van Wesenbeeck is professionele organizer, personal & business coach, trainer in personal effectiveness en auteur van 'Het slimme budgetboek' en 'Het slimme organizing boek' (uitgegeven bij Terra Lannoo). Sara is Europees Ambassadeur voor het Vrouwelijk Ondernemerschap in opdracht van de Europese Commissie. Ze is Business Mentor bij de Britse Cherie Blair Foundation. Op haar blog www.sara.slifesa-vers.be en website www.plus-organizing.be vind je meer slimme tips voor persoonlijke effectiviteit, grip op je budget en slim tijdbeheer.



LABELS PRINTEN VIA HET DRAADLOZE NETWERK EN VANAF MOBIELE APPARATEN



Wi-Fi



Mobiel

www.brother.nl/labelprinters

Een professioneel resultaat

Creëer snel professionele labels en etiketten voor enveloppen, dossiermappen, documenten, CD's en vele andere items met de Brother QL-710W labelprinter. Sluit de labelprinter eenvoudig aan op uw PC of Mac, of verbindt deze met uw bestaande draadloze netwerk. Print vanaf alle computers in het kantoor direct vanuit Microsoft Word, Excel of Outlook. Via de professionele ontwerpsoftware kunt u razendsnel labels met afbeeldingen, logo's en barcodes ontwerpen en printen.

Brother iPrint&Label app

Daarnaast kunt u via de gratis Brother iPrint&Label app ook direct labels printen vanuit uw Android of Apple smartphone of tablet. Deze handige app is zeer eenvoudig in gebruik en zoekt automatisch in uw draadloze netwerk naar ondersteunde Brother labelprinters.

